



MC/90.855

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, vijftien juli tweeduizendzesentwintig, verscheen voor mij,
 mr. Marja Kremer, toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het
 protocol van mr. Pieter Reijenga, notaris in de gemeente Montferland:
 mevrouw Maria Catharina Antonia Driessen, geboren te Zevenaar op vierentwintig
 september negentienhonderd negenen zestig, werkzaam ten kantore van mij,
 notaris, kantoorhoudende te 7041 BP 's-Heerenberg, Minister Veldkampstraat 2 A,
 handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting:
Stichting Judo de Liemers, statutair gevestigd te Duiven, kantoorhoudende te
 6922 HH Duiven, Scheefkelk 14, ingeschreven in het handelsregister onder nummer
 09119780, hierna te noemen: **'de stichting'**, tot het vastleggen van de
 statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te
 vermelden besluit van het bestuur van de stichting.

De verschenen persoon verklaarde als volgt.

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zestien maart
 tweeduizend één voor mr. J. van Swetselaar, notaris te Westervoort.
2. De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd.
3. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op tien juli
 tweeduizendzesentwintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt
 uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

RAADPLEGEN AANGESLOTENENVERGADERING

Op grond van artikel 12 lid 2 kan een wijziging van de statuten pas plaatsvinden na
 raadpleging van de aangeslotenenvergadering. De aangeslotenenvergadering heeft
 op zeven juni tweeduizend zesentwintig aangegeven akkoord te zijn met de
 wijziging van de statuten van de stichting.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten
 met onmiddellijke ingang als volgt:

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Judo de Liemers**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Duiven.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel:
 - a. het bevorderen en verbeteren van de (top-)judo sport in de Liemers en
 naastgelegen regio's;



- b. het bevorderen van deelname aan (top-)judosport,
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk
kan zijn.
- 2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het ondersteunen en faciliteren van wedstrijdjudoka's;
 - b. het opsporen en ontwikkelen van (jeugd) judotalent;
 - c. het deelnemen en organiseren van wedstrijden en toernooien.
- 3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

- 1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit drie of meer
natuurlijke personen.
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
- 2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden
na het ontstaan ervan, voorzien.
- 3. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies
vervullen.
- 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
- 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
- 6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van
betaling verkrijgt;
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele
vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten
minste twee in getal.
- 7. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur
belast.
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.

Artikel 4 - Bestuur: taken en bevoegdheden

- 1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke
vervulling van de hem opgedragen taak.



- Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 5 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 6 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen (agenda). De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.



5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen
om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch
vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering
vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid
van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Artikel 7 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid
voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de
vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd
gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na
het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist,
dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering
of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond,
een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen
gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen
persoon.
De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de
notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen,
als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het
adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders
bekend heeft gemaakt.
6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met
het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of
organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de
betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen



en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te
nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het
besluit ten grondslag liggen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één augustus tot en met een en dertig
juli.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te
maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande ...
zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen
zeven maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en als blijkt daarvan
door alle bestuurders ondertekend.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten ...
en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door
hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk
Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het
bestuur en legt daarover een verklaring af.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen waarin wordt
opgenomen al wat naar zijn oordeel regeling of nadere regeling nodig heeft.
Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd.
Het bestuur kan elk reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met
deze statuten, zijn onverbindend.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het
bepaalde in artikel 2, artikel 12 lid 2 en dit artikellid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet
eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de
nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met
een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen,
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke



- tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.
- De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn ook
bevoegd deze akte te laten verlijden.
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.
Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid
in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van Titel 7 van Boek 2
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting ...
in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het
bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van
overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zoveel
mogelijk van overeenkomstige toepassing.

2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een
eventueel batig saldo. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met
het doel van de stichting.

3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting,
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn)
aangewezen.

Slotverklaring

Het lopende boekjaar van de stichting is van één januari tweeduizend zesentwintig
tot en met eenendertig juli tweeduizend zesentwintig.

Het volgende boekjaar loopt van één augustus tweeduizend zesentwintig tot en met ...
eenendertig juli tweeduizend zevenentwintig.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte is het navolgende stuk gehecht:

- besluit bestuur tot statutenwijziging.

SLOT

De verschenen persoon is mij bekend.

WAARVAN AKTE,

in minuut opgemaakt, is verleden te 's-Heerenberg op de datum als in het hoofd
van deze akte gemeld.

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop aan de
verschenen persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben



kennis genomen en op volledige voorlezing geen prijs te stellen.
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en mij
ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

